

Przewodnik dla komisji kwalifikacyjnej odnośnie rekrutacji i nominacji naukowców ze stopniem doktora w Instytucie Technologii Elektronowej

§1

Pracownikiem naukowym w instytucie może być osoba, która spełnia następujące kryteria:

- 1) posiada nieposzlakowaną opinię;
- 2) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) posiada predyspozycje do pracy naukowej;
- 5) posiada wiedzę i doświadczenie zawodowe w dziedzinie, której dotyczy konkurs;
- 6) prowadzi aktywną działalność naukową udokumentowaną dorobkiem obejmującym m.in. publikacje naukowe wyników badań lub prac rozwojowych, patenty i wdrożenia w obszarze określonym w ogłoszeniu.

§2

Zatrudnienie pracownika naukowego jest poprzedzone konkursem.

§3

1. Decyzję w sprawie ogłoszenia konkursu podejmuje dyrektor instytutu.
2. Decyzja może być podjęta z inicjatywy własnej dyrektora lub na podstawie zaakceptowanego przez dyrektora wniosku kierownika zakładu naukowo-badawczego.
3. Wniosek kierownika zakładu naukowo-badawczego powinien wskazywać stanowisko naukowe będące przedmiotem konkursu i źródło jego finansowania.

§4

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej instytutu oraz na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw nauki, w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
2. Termin konkursu powinien być ogłoszony z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
3. Datą ogłoszenia konkursu jest data ukazania się stosownego komunikatu na stronie internetowej instytutu oraz na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw nauki, w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na stronie internetowej Komisji Europejskiej

w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.

§5

1. Ogłoszenie konkursowe powinno zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę stanowiska będącego przedmiotem konkursu wraz z zakresem zadań i zwięzły opis tematyki badań naukowych, w których ma uczestniczyć kandydat;
 - 2) komórkę organizacyjną instytutu, w której pracownik naukowy ma być zatrudniony;
 - 3) sprecyzowane wymagania stawiane kandydatowi, w szczególności dotyczące ukończonych studiów wyższych, znajomości języków obcych, posiadanego stopnia lub tytułu naukowego i określenia specjalności naukowej kandydata;
 - 4) specyfikację dokumentów dołączanych do podania kandydata do dyrektora instytutu o zatrudnienie w instytucie, w tym co najmniej:
 - a) życiorys,
 - b) odpis dyplomu potwierdzającego uzyskanie stopnia naukowego doktora, doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora,
 - c) kserokopia dokumentu potwierdzająca tożsamość kandydata ubiegającego się o zatrudnienie,
 - d) spis osiągnięć naukowo-badawczych, ze szczególnym uwzględnieniem publikacji, patentów i udziału w projektach naukowo-badawczych,
 - e) opinia dwóch pracowników naukowych posiadających tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego,
 - f) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - h) oświadczenie kandydata o akceptacji warunków konkursu.

Wymagana jest parafa na każdej stronie składanych dokumentów;

 - 5) informację o możliwości poproszenia kandydata przez komisję konkursową o publiczne przedstawienie wyników swoich prac naukowych w formie seminarium;
 - 6) tryb i termin składania dokumentów;
 - 7) informację o terminie rozstrzygnięcia konkursu.

§6

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa.
2. Członków komisji, w tym jego przewodniczącego, każdorazowo powołuje dyrektor instytutu.
3. Komisja składa się z 3 osób posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego z zastrzeżeniem, że stopnie naukowe lub tytuły naukowe członków komisji muszą być wyższe od stopnia lub tytułu, wymaganego od zatrudnionego kandydata. W przypadku konkursu na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora

nadzwyczajnego przewodniczącym komisji może być wyłącznie osoba posiadająca tytuł naukowy profesora i zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego a skład komisji konkursowej powinny stanowić osoby zatrudnione na stanowisku profesora zwyczajnego reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową, właściwą dla stanowiska naukowego, na które przeprowadzany jest konkurs.

4. W pracach komisji uczestniczy dodatkowo kierownik komórki organizacyjnej, w której ma być zatrudniony kandydat, bez prawa głosu w sprawach, o których mowa w § 7 ust. 4.

§7

1. Komisja, niezwłocznie po upływie terminu składania dokumentów dokonuje ich oceny pod względem formalnym. W uzasadnionych przypadkach komisja może wezwać kandydata do uzupełnienia braków formalnych.
2. Po dokonaniu czynności, o której mowa w ust. 1, komisja podejmuje decyzję o przeprowadzeniu rozmowy z kandydatem, W trakcie rozmowy, komisja weryfikuje kwalifikacje i umiejętności kandydata oraz jego przydatność do pracy na stanowisku będącym przedmiotem konkursu.
3. Komisja może podjąć uchwałę o poproszeniu kandydata o publiczne przedstawienie wyników swoich prac naukowych na seminarium.
4. Uchwały komisji podejmowane są w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

§8

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, komisja opracowuje i przedstawia dyrektorowi instytutu propozycję w sprawie zatrudnienia kandydata w instytucie.
2. Kwalifikacje wyłonionego w konkursie kandydata podlegają również zaopiniowaniu przez radę naukową.
3. Decyzję w sprawie zatrudnienia kandydata na stanowisku naukowym podejmuje dyrektor instytutu.

§9

Kandydat ma prawo do zapoznania się z treścią uchwał i protokółów komisji oraz opinii w sprawie zatrudnienia go w instytucie.

§10

1. Postępowania konkursowego nie przeprowadza się, gdy mają być awansowane w instytucie na stanowisko adiunkta osoby, które są pełnoetatowymi pracownikami instytutu zatrudnionymi na stanowisku asystenta i które uzyskały stopień naukowy doktora, co jest spełnieniem wymogu formalnego do zatrudnienia na stanowisku adiunkta.
2. Postępowania konkursowego nie przeprowadza się, gdy mają być awansowane w instytucie na stanowisko profesora nadzwyczajnego osoby, które są pełnoetatowymi pracownikami instytutu, ze stopniem doktora, zatrudnione na stanowisku adiunkta, które uzyskały stopień

- doktora habilitowanego lub uzyskały pozytywną ocenę dorobku i osiągnięć naukowych dokonaną przez radę naukową instytutu.
3. Postępowania konkursowego nie przeprowadza się, gdy mają być awansowane w instytucie na stanowisko profesora zwyczajnego osoby, które są pełnoetatowymi pracownikami instytutu zatrudnionymi na stanowisku profesora nadzwyczajnego i które uzyskały tytuł naukowy profesora.
 4. Postępowania konkursowego nie przeprowadza się w przypadku zatrudnienia na czas określony pracownika naukowego:
 - 1) skierowanego do pracy na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
 - 2) na okres realizacji projektu obejmującego badania naukowe lub prace rozwojowe, finansowanego w trybie konkursowym ze środków finansowych na naukę lub środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej lub innych podmiotów przyznających grant;
 - 3) na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednia umowa o pracę była zawarta na czas nie krótszy niż trzy lata.

§11

1. Osoba ze stopniem naukowym doktora, posiadająca wybitne osiągnięcia naukowe, projektowe, konstrukcyjne lub technologiczne, zatrudniona na stanowisku naukowym adiunkta w Instytucie Technologii Elektronowej może być awansowana na stanowisko profesora nadzwyczajnego.
2. Z wnioskiem o zaopiniowanie awansowania na stanowisko profesora nadzwyczajnego osoby ze stopniem naukowym doktora występuje do rady naukowej instytutu dyrektor instytutu.
3. Osoba ze stopniem naukowym doktora, zatrudniona na stanowisku naukowym adiunkta, wobec której ma zostać wszczęte postępowanie o awansowanie na stanowisko profesora nadzwyczajnego, przedkłada dyrektorowi instytutu następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie zawierające w swej treści zgodę na wszczęcie postępowania o awansowanie na stanowisko profesora nadzwyczajnego;
 - 2) autoreferat informujący o dorobku i osiągnięciach w działalności naukowo-badawczej ze szczególnym uwzględnieniem okresu po uzyskaniu stopnia naukowego doktora, wraz ze wskazaniem, które z tych osiągnięć kandydat uznaje za najważniejsze;
 - 3) wykaz osiągnięć w pracy naukowo-badawczej zastosowanych w praktyce;
 - 4) informacje o członkostwie i współpracy z instytucjami, organizacjami i towarzystwami naukowymi w kraju i za granicą;
 - 5) oryginał lub uwierzytelniony odpis dokumentu stwierdzającego posiadanie stopnia naukowego doktora;
 - 6) co najmniej 3 opracowania, wykonane po uzyskaniu stopnia naukowego doktora uznane przez niego za najważniejsze.
4. Rada naukowa instytutu podejmuje uchwały w przedmiocie:
 - 1) wszczęcia postępowania o awansowanie na stanowisko profesora nadzwyczajnego;

- 2) wyznaczenia recenzentów do oceny dorobku i osiągnięć naukowych kandydata;
- 3) zaopiniowania wniosku o awansowanie na stanowisko profesora nadzwyczajnego.
5. W postępowaniu o awansowanie osoby posiadającej stopień naukowy doktora na stanowisko profesora nadzwyczajnego powołuje się 2 recenzentów spośród członków rady naukowej. W szczególnych przypadkach dopuszcza się powołanie recenzenta spoza rady naukowej. Recenzentem może być wyłącznie osoba posiadająca tytuł profesora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny nauki.
6. Uchwały, o których mowa w ust. 4, są podejmowane w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania w sprawach dotyczących kwalifikacji pracowników naukowych.