

# **Przewodnik dla komisji kwalifikacyjnej odnośnie wymogów w stosunku do kandydatów przy zatrudnianiu pracownika naukowego w Instytucie Technologii Elektronowej**

## **§1**

Pracownikiem naukowym w instytucie może być osoba, która spełnia następujące kryteria:

- 1) posiada nieposzlakowaną opinię;
- 2) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) posiada predyspozycje do pracy naukowej;
- 5) posiada wiedzę i doświadczenie zawodowe w dziedzinie, której dotyczy konkurs;
- 6) prowadzi aktywną działalność naukową udokumentowaną dorobkiem obejmującym m.in. publikacje naukowe wyników badań lub prac rozwojowych, patenty i wdrożenia w obszarze określonym w ogłoszeniu.

## **§2**

Zatrudnienie pracownika naukowego jest poprzedzone konkursem.

## **§3**

1. Decyzję w sprawie ogłoszenia konkursu podejmuje dyrektor instytutu.
2. Decyzja może być podjęta z inicjatywy własnej dyrektora lub na podstawie zaakceptowanego przez dyrektora wniosku kierownika zakładu naukowo-badawczego.
3. Wniosek kierownika zakładu naukowo-badawczego powinien wskazywać stanowisko naukowe będące przedmiotem konkursu i źródło jego finansowania.

## **§4**

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej instytutu oraz na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw nauki, w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
2. Termin konkursu powinien być ogłoszony z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
3. Datą ogłoszenia konkursu jest data ukazania się stosownego komunikatu na stronie internetowej instytutu oraz na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw nauki, w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na stronie internetowej Komisji Europejskiej

w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.

## §5

1. Ogłoszenie konkursowe powinno zawierać w szczególności:
    - 1) nazwę stanowiska będącego przedmiotem konkursu wraz z zakresem zadań i zwięzły opis tematyki badań naukowych, w których ma uczestniczyć kandydat;
    - 2) komórkę organizacyjną instytutu, w której pracownik naukowy ma być zatrudniony;
    - 3) sprecyzowane wymagania stawiane kandydatowi, w szczególności dotyczące ukończonych studiów wyższych, znajomości języków obcych, posiadanego stopnia lub tytułu naukowego i określenia specjalności naukowej kandydata;
    - 4) specyfikację dokumentów dołączanych do podania kandydata do dyrektora instytutu o zatrudnienie w instytucie, w tym co najmniej:
      - a) życiorys,
      - b) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
      - c) odpis dyplomu potwierdzającego uzyskanie stopnia naukowego doktora, doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora (nie dotyczy kandydatów na stanowisko asystenta),
      - d) kserokopia dokumentu potwierdzająca tożsamość kandydata ubiegającego się o zatrudnienie,
      - e) spis osiągnięć naukowo-badawczych, ze szczególnym uwzględnieniem publikacji, patentów i udziału w projektach naukowo-badawczych,
      - f) opinia dwóch pracowników naukowych posiadających tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego,
      - g) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
      - h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
      - i) oświadczenie kandydata o akceptacji warunków konkursu.
- Wymagana jest paraafa na każdej stronie składanych dokumentów;
- 5) informację o możliwości poproszenia kandydata przez komisję konkursową o publiczne przedstawienie wyników swoich prac naukowych w formie seminarium;
  - 6) tryb i termin składania dokumentów;
  - 7) informację o terminie rozstrzygnięcia konkursu.

## §6

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa.
2. Członków komisji, w tym jego przewodniczącego, każdorazowo powołuje dyrektor instytutu.
3. Komisja składa się z 3 osób posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego z zastrzeżeniem, że stopnie naukowe lub tytuły naukowe członków

komisji muszą być wyższe od stopnia lub tytułu, wymaganego od zatrudnionego kandydata. W przypadku konkursu na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego przewodniczącym komisji może być wyłącznie osoba posiadająca tytuł naukowy profesora i zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego a skład komisji konkursowej powinny stanowić osoby zatrudnione na stanowisku profesora zwyczajnego reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową, właściwą dla stanowiska naukowego, na które przeprowadzany jest konkurs.

4. W pracach komisji uczestniczy dodatkowo kierownik komórki organizacyjnej, w której ma być zatrudniony kandydat, bez prawa głosu w sprawach, o których mowa w § 7 ust. 4.

#### §7

1. Komisja, niezwłocznie po upływie terminu składania dokumentów dokonuje ich oceny pod względem formalnym. W uzasadnionych przypadkach komisja może wezwać kandydata do uzupełnienia braków formalnych.
2. Po dokonaniu czynności, o której mowa w ust. 1, komisja podejmuje decyzję o przeprowadzeniu rozmowy z kandydatem, W trakcie rozmowy, komisja weryfikuje kwalifikacje i umiejętności kandydata oraz jego przydatność do pracy na stanowisku będącym przedmiotem konkursu.
3. Komisja może podjąć uchwałę o poproszeniu kandydata o publiczne przedstawienie wyników swoich prac naukowych na seminarium.
4. Uchwały komisji podejmowane są w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

#### §8

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, komisja opracowuje i przedstawia dyrektorowi instytutu propozycję w sprawie zatrudnienia kandydata w instytucie.
2. Kwalifikacje wyłonionego w konkursie kandydata podlegają również zaopiniowaniu przez radę naukową.
3. Decyzję w sprawie zatrudnienia kandydata na stanowisku naukowym podejmuje dyrektor instytutu.

#### §9

Kandydat ma prawo do zapoznania się z treścią uchwał i protokółów komisji oraz opinii w sprawie zatrudnienia go w instytucie.

#### §10

1. Postępowania konkursowego nie przeprowadza się, gdy mają być awansowane w instytucie na stanowisko adiunkta osoby, które są pełnoetatowymi pracownikami instytutu zatrudnionymi na stanowisku asystenta i które uzyskały stopień naukowy doktora, co jest spełnieniem wymogu formalnego do zatrudnienia na stanowisku adiunkta.
2. Postępowania konkursowego nie przeprowadza się, gdy mają być awansowane w instytucie na stanowisko profesora nadzwyczajnego osoby, które są pełnoetatowymi pracownikami

instytutu, ze stopniem doktora, zatrudnione na stanowisku adiunkta, które uzyskały stopień doktora habilitowanego lub uzyskały pozytywną ocenę dorobku i osiągnięć naukowych dokonaną przez radę naukową instytutu.

3. Postępowania konkursowego nie przeprowadza się, gdy mają być awansowane w instytucie na stanowisko profesora zwyczajnego osoby, które są pełnoetatowymi pracownikami instytutu zatrudnionymi na stanowisku profesora nadzwyczajnego i które uzyskały tytuł naukowy profesora.
4. Postępowania konkursowego nie przeprowadza się w przypadku zatrudnienia na czas określony pracownika naukowego:
  - 1) skierowanego do pracy na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
  - 2) na okres realizacji projektu obejmującego badania naukowe lub prace rozwojowe, finansowanego w trybie konkursowym ze środków finansowych na naukę lub środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej lub innych podmiotów przyznających grant;
  - 3) na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednia umowa o pracę była zawarta na czas nie krótszy niż trzy lata.